

المكاتب الهندسية
طيف من النجاح والفشل

دراسة في عوامل نجاح وفشل المكاتب الهندسية

م/ موفق بن حمزة بن مجيد الماجد

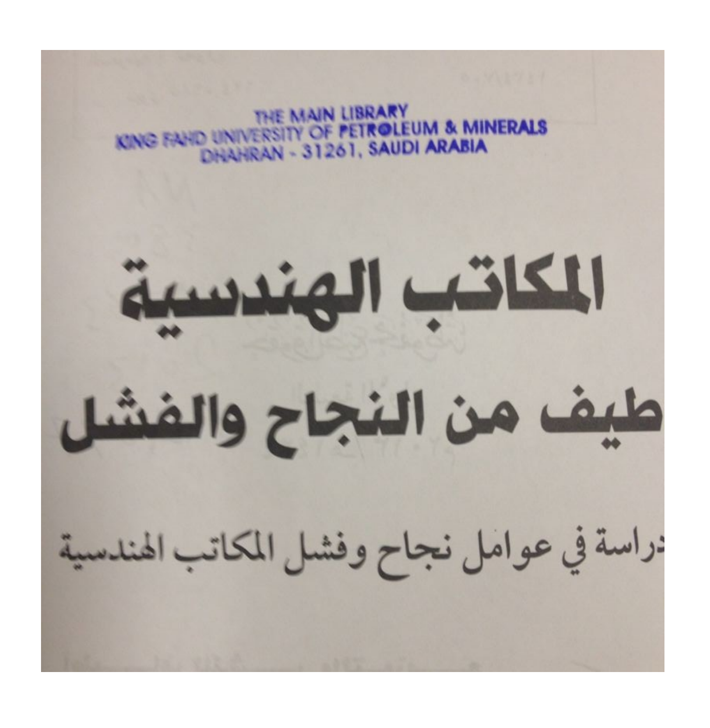
❖ يعد هذا الكتاب الأول من نوعه في هذا المجال من بين الكتب المكتوبة اللغة العربية.

❖ إن أصل هذا الكتاب هو رسالة علمية مقدمة للحصول على درجة الماجستير.

❖ يتألف الكتاب من 420 صفحة، مقاس وزيري.

❖ الكتاب حاصل على جائزة.

❖ وقد اقتنت مؤخراً المكتبة المركزية لجامعة البترول والمعادن بالظهران الكتاب.





هذا الكتاب

تمثل عملية البناء في المملكة، ومنطقة الخليج عامة أهمية كبرى في اقتصادها. إذ أن قطاع صناعة البناء يمثل أكبر القطاعات نمواً، ويحتل نسبة في الاقتصاد المحلي لا يمكن تجاهلها. ويمثل المكتب الهندسي النواة الأولى التي تولد صناعة البناء من رحمه. لذلك فإن هذا الكتاب يسعى للتعرف على البيئة المهنية للعمل الهندسي بشكل عام والمعماري بشكل خاص.

ويمكن من خلال قراءة هذا الكتاب التوصل إلى ما يلي:

١- معرفة أسباب وعوامل نجاح وفشل المكاتب الهندسية والمعمارية والتي بدورها ستمكن من تحديد مستوى أداء وكفاءة المكتب الهندسية وصياغة آلية تمكن المكاتب من معرفة وتحديد مستواها. وبالتالي قد يكون لذلك الأثر الكبير في الحد من إغلاق بعض المكاتب الهندسية والتي يؤدي فشلها وإغلاقها إلى إهدار الكثير من الموارد.

٢- سيساهم في تأسيس قاعدة معرفية تتعلق بأداء المكاتب الهندسية وبالتالي قد يساعد في صياغة بعض الأسس لتصنيفها وشروط ترخيصها.

٣- التوصل لمعرفة أسباب وعوامل نجاح وفشل المكاتب الهندسية ومعرفة دور العميل وخصائصه وصفاته والحد من المشاكل التي تحدث لبعض المكاتب مع الجهات والأطراف المهنية المختلفة (الجهات الرسمية، المالك، المقاول، والمكتب الهندسي).

٤- التوصل إلى تصنيف أنواع العملاء والتعرف على صفاتهم. إذ إن هذا التصنيف سيساعد في تحسين أسلوب تعامل المعماريين والمهندسين مع عملائهم. وهذا بالنتيجة سيؤدي إلى تطوير أداء المكاتب الهندسية وبالتالي الحد من المشاكل التي تحدث لبعض المكاتب مع العميل والزبون. وسوف يؤدي ذلك أيضا إلى إيجاد قاعدة وخلفية معرفية تساعد على تحديد وصياغة معايير عامة تمكن المكاتب الهندسية من اختيار عملائهم. إضافة إلى ذلك فإنه ومن خلال نتائج البحث فقد تتمكن المكاتب من تطوير أداء عملها داخلياً (داخل المكتب نفسه) من خلال الجوانب التالية:

أولاً: جوانب متعلقة بالأداء الإداري للمكتب الهندسي، وهذا الجانب له عدة سمات:

- رفع الأداء الإداري الداخلي للمكتب (أي مع أقسام داخل المكتب الهندسي نفسه) من قبيل التنسيق بين أطراف فريق التصميم.
- رفع الأداء الإداري الخارجي للمكتب (أي مع أطراف خارجية) من قبيل تنظيم العلاقات الخارجية مع الجهات الرسمية ومع المالك والمقاول.

- تطوير السياسة العامة لاختيار المشاريع والعملاء.

ثانياً: جوانب متعلقة بالتنظيم المالي للمكتب، وهذه لها عدة سمات:

- تطوير سياسة المكتب في وضع تكاليف إعداد المخططات والإشراف وخدمات المكتب.
- تطوير نظام تدقيق حسابات المكتب ومصاريفه.

ثالثاً: جوانب متعلقة بمراقبة الجودة، وهذه لها عدة سمات:

- تحسين أدوات مراقبة جودة الأداء الإداري.
- تحسين أدوات مراقبة جودة التنظيم المالي.
- تحسين أدوات مراقبة جودة الناتج الفني للمكتب من قبيل الارتقاء بجودة المخططات الهندسية المنتجة من قبل المكتب، الارتقاء بجودة الإشراف.

❖ ويمكن للراغبين الحصول على نسخة من الكتاب من داخل المملكة العربية السعودية، التواصل مع:

دار اطياف للنشر والتوزيع – القطيف، هاتف ٠٠٩٦٦٣٨٥٩٥٤٥

موبايل:00966565388544

وكذلك يوجد الكتاب بمكتبة جرير والعبيكان والمتنبي.

أما الراغبون في الحصول على الكتاب من خارج المملكة فيمكنهم التواصل مع:

خارج السعودية من خلال الدار العربية للعلوم ناشرون – بيروت، هاتف ٠٠٩٦١٧٨٥١٠٧

وكذلك يمكن الحصول على الكتاب عبر التسوق الإلكتروني من خلال المواقع التالية:

١- **من خلال موقع نيل وفرات.كوم**

http://www.neelwafurat.com/

http://www.nwf.com/

http://www.neelwafurat.com/itempage.aspx?id=lbb222011-198147&search=books

٢- **من خلال مكتبة الامازون – الولايات المتحدة الامريكية**

Amazon.com